

VERANSTALTUNGSANFRAGE



GRUNDINFORMATIONEN

Datum der Veranstaltung: _____

Name der Veranstaltung: _____

Personenzahl: _____

Art der Veranstaltung: Tagung/Meeting/Seminar
(Bitte kreuzen Sie an)

Messe

Divers: _____

Mitarbeiterveranstaltung

Feier

ZEITLICHER ABLAUF (im Detail)

Beschreibung/Text

Uhrzeit (Beginn)

Uhrzeit (Ende)

BESTUHLUNG (Bitte kreuzen Sie an)

Stuhlreihen

U-Form

Divers: _____

Parlamentarisch

Block/Tafel

TECHNIK (Bitte kreuzen Sie an)

Beamer

Handmikrofon/
Headset

Moderatorenkoffer

Leinwand

Flip-Chart

Divers: _____

Laptop

Whiteboard

GRUPPENRAUM (Bitte kreuzen Sie an)

wird benötigt

Anzahl:

wird nicht benötigt

RAHMENPROGRAMM (Bitte kreuzen Sie an)

Stadionführung

Maskottchen „Jünter“

Divers: _____

Torwandschießen

Moderation

SPEISEN

Mittagessen:
(Bitte kreuzen Sie an) wird benötigt

wird nicht benötigt

Abendessen:
(Bitte kreuzen Sie an) wird benötigt

wird nicht benötigt

Snacks für Empfang/Pausen:
(Bitte kreuzen Sie an) wird benötigt

wird nicht benötigt

KONTAKT

Firma: _____

Telefonnummer: _____

Name, Vorname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

RÜCKFRAGEN/ WÜNSCHE:

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an: events@borussia.de.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten in unserem System zum Zweck der Koordination Ihrer Veranstaltung gespeichert und entsprechend verarbeitet werden. Unsere aktuellen Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.borussia.de

DIE FOHLEN

